



STAROSTA OTWOCKI  
S.OŚ.I.6343.5.2015.MW

Otwock, dnia 5 października 2015 r.

## DECYZJA Nr 342 / 2015

Na podstawie art. 165 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. *Prawo wodne* (Dz. U. z 2015 r., poz. 469) oraz zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.), po rozpatrzeniu wniosku Przewodniczącego Zarządu Spółki Wodnej Wiązowna Kościelna z/s ul. Stokrotki 3, 05-462 Wiązowna

1. Zatwierdzam statut Spółki Wodnej Wiązowna Kościelna przyjęty uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków Założycieli nr 2/2015/WZ z dnia 14 września 2015 r., stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.
2. Z chwilą uprawomocnienia się niniejszej decyzji Spółka Wodna Wiązowna Kościelna uzyskuje osobowość prawną.
3. Zarząd spółki wodnej zobowiązany jest do zgłoszenia utworzenia spółki w celu wpisania do katastru wodnego, w terminie 30 dni od dnia nabycia przez spółkę osobowości prawnej.

### Uzasadnienie

W dniu 24 września 2015 r. Przewodniczący Zarządu Spółki Wodnej Wiązowna Kościelna przedłożył do tutejszego organu dokumenty w sprawie powołania ww. Spółki Wodnej. Załączono m.in. uchwałę Walnego Zgromadzenia nr 1/2015/WZ w sprawie powołania Spółki Wodnej Wiązowna Kościelna, nr 2/2015/WZ w sprawie uchwalenia statutu Spółki Wodnej Wiązowna Kościelna wraz ze statutem, mapą i opisem określającym teren działania i wykazem członków spółki, nr 3/2015/WZ w sprawie powołania Zarządu Spółki Wodnej Wiązowna Kościelna, nr 4/2015/WZ w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej Spółki Wodnej Wiązowna Kościelna, nr 5/2015/WZ w sprawie ustalenia składki członkowskiej Spółki Wodnej Wiązowna Kościelna.

Zgodnie z art. 164 ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. *Prawo wodne* (Dz. U. z 2015 r., poz. 469) spółki wodne mogą być tworzone w szczególności do wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń służących m.in. do melioracji wodnych, ochrony przed powodzią, ochrony wód przed zanieczyszczeniami oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych. Zgodnie z zapisami statutu, Spółka Wodna Wiązowna Kościelna tworzona jest celem realizacji wyżej określonych zadań. Z uwagi na to, że przedłożony statut przedmiotowej Spółki Wodnej odpowiada wymogom przepisów prawa, w myśl art. 165 ust. 3 ustawy *Prawo wodne*, Starosta Otwocki, jako starosta właściwy miejscowo dla siedziby danej spółki wodnej zatwierdza statut spółki w drodze decyzji. Z chwilą uprawomocnienia się niniejszej decyzji Spółka Wodna Wiązowna Kościelna uzyskuje osobowość prawną. Zarząd spółki wodnej, zgodnie z art. 167 ustawy *Prawo wodne* zgłasza utworzenie spółki w celu wpisania do katastru wodnego, w terminie 30 dni od dnia nabycia przez spółkę osobowości prawnej.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 783) niniejsza decyzja podlega opłacie skarbowej w wysokości 10,00 zł.

W tym stanie rzeczy należało orzec jak w sentencji.

### Pouczenie

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania za pośrednictwem Starosty Otwockiego do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Otrzymują:

- 1) Spółka Wodna Wiązowna Kościelna  
ul. Stokrotki 3, 05-462 Wiązowna
- 2) S.OŚ.I. – a/a



STAROSTA  
mgr *Mirabela Pszonka*

Załącznik Nr.1 do  
Uchwały nr. 2/2015/WZ z  
dnia 14.09.2015

# STATUT SPÓŁKI WODNEJ WIĄZOWNA KOŚCIELNA

Zatwierdzony decyzją Starosty Otwockiego  
nr 342/2015 z dnia 5.10.2015 r.  
znak sprawy: 5.05.1.6343.5.2015

**STAROSTA**  
  
mgr Mirosław Pszonka

**WYDZIAŁ OCHRONY  
ŚRODOWISKA**  
Starostwa Powiatowego w Otwocku  
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10  
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02  
e-mail: [sprowidowisko@powiat-otwocki.pl](mailto:sprowidowisko@powiat-otwocki.pl)

Przyjęty przez Walne Zgromadzenie Członków  
Założycieli Spółki Wodnej Wiązowna  
Kościelna w dniu 14 września 2015 r.

## ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Spółka nosi nazwę Spółka Wodna Wiązowna Kościelna w dalszej części statutu zwana spółka.
2. Działalność spółki oparta jest na mocy ustawy z dnia 18 lipca 2001 rok Prawo wodne -dział VII.
3. Siedzibą spółki jest: ul. Stokrotki 3, 05-462 Wiązowna
4. Terenem działania spółki jest fragment obrębu sołectwa Wiązowna Kościelna oraz rów R-38 położony na gruntach geodezyjnych Emowa, zgodnie z mapą graficzną stanowiącą załącznik Nr.2 do Statutu oraz opisem do załącznika NR. 2
5. Spółka utworzona została na czas nieokreślony.
6. Wykaz członków spółki zawiera załącznik nr 1 do statutu.
7. Nadzór i kontrolę nad działalnością spółki sprawuje starosta.

### § 2

1. Spółka jest formą organizacyjną, zrzeszającą osoby fizyczne i prawne zainteresowane osiągnięciem celów wymienionych w statucie .
2. Osobowość prawną Spółka nabywa w dniu uprawomocnienia się decyzji starosty o zatwierdzeniu statutu.
3. Spółka podlega zarejestrowaniu w katastrze wodnym.
4. Spółka w sprawach związanych z jej działalnością ma prawo do korzystania z pieczęci urzędowej o treści:

SPÓŁKA WODNA  
WIĄZOWNA KOŚCIELNA  
Ul. Stokrotki 3 05-462 Wiązowna  
Regon ..

### § 3

1. Spółka odpowiada za swoje zobowiązania całym majątkiem.
2. Spółka nie odpowiada za zobowiązania swoich członków, a członkowie nie odpowiadają za zobowiązania spółki.

## ROZDZIAŁ II

### CELE SPÓŁKI I ŚRODKI DO ICH OSIĄGNIĘCIA

#### § 4

Spółka jest samorządną organizacją, której celem i zadaniami jest:

1. Wykonywanie, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń wodnych.
2. Prowadzenie racjonalnej gospodarki wodnej na terenie jej działania.
3. Udzielanie członkom pomocy w racjonalnym wykorzystaniu gruntów zmeliorowanych.
4. Propagowanie prawidłowego wykorzystania gruntów zmeliorowanych.
5. Ochrona przed powodzią terenów objętych działaniem.

#### § 5

Spółka osiąga swoje cele poprzez:

1. Wykonywanie nowych oraz modernizację i konserwację istniejących urządzeń wodnych we własnym zakresie lub zlecenie robót innym jednostkom gospodarczym.
2. Przygotowywanie lub opracowanie inwestycji melioracyjnych, ochrony przed powodzią i ochrony wód przed zanieczyszczeniami.
3. Współpracę z jednostkami administracji państwowej i samorządowej.
4. Prowadzenie działalności gospodarczej z której zyski przeznaczone są na cele statutowe.

#### § 6

Środkami do osiągnięcia celów są:

1. Składki pieniężne i inne świadczenia członków spółki.
2. Świadczenia innych osób prawnych i fizycznych korzystających z urządzeń wodnych lub działalności spółki ponoszone na zasadzie ugody lub określone decyzją starosty.
3. Dochody z majątku spółki.
4. Zyski z działalności gospodarczej prowadzonej przez spółkę.
5. Pomoc udzielana przez państwo i jednostki samorządu terytorialnego.
6. Darowizny i dotacje innych osób prawnych i fizycznych.

#### § 7

Spółka może przystąpić do związku spółek wodnych w celu powierzenia swoich zadań w całości lub części na zasadach określonych w statucie.



## ROZDZIAŁ III

### ZASADY USTALANIA SKŁADEK I INNYCH ŚWIADCZEŃ NA RZECZ SPÓŁKI

#### § 8

1. Składki pieniężne i inne świadczenia członków spółki ustalane są w wysokości niezbędnej do wykonania zadań.
2. Wysokość składek i świadczeń jest proporcjonalna do korzyści odnoszonych w związku z działalnością spółki.
3. Kwoty składek, terminy płatności oraz zakres i warunki wykonania innych świadczeń, dla poszczególnych członków spółki wyznacza walne zgromadzenie.
4. Ściąganie składek członkowskich należy do zarządu.

#### § 9

1. Nie opłacona w wyznaczonym terminie składka członkowska podlega egzekucji w trybie egzekucji należności podatkowych wraz z naliczonymi odsetkami.
2. Na wniosek członka składka pieniężna może być zamieniona na odpowiadające jej świadczenie rzeczowe.
3. Nie wykonane w terminie świadczenie rzeczowe wyznaczone dla członka spółki wykonywane jest na jego koszt przez spółkę decyzją zarządu.
4. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek członka spółki walne zgromadzenie może umorzyć wyznaczoną składkę lub odstąpić od jej naliczenia.

#### § 10

Świadczenia osób nie będących członkami spółki o których mowa jest w § 6 p. 2 egzekwowane są na podstawie ugody stron lub decyzji starosty wydanej na wniosek spółki.

## ROZDZIAŁ IV CZŁONKOWIE SPÓŁKI ICH PRAWA I

### OBOWIĄZKI

#### § 11

1. Członkami spółki mogą być osoby fizyczne i prawne korzystające z urządzeń eksploatowanych przez spółkę lub zainteresowane jej działalnością w inny sposób.



WYDZIAŁ OCHRONY  
ŚRODOWISKA  
Starostwa Powiatowego w Otrócku  
05-402 Otrócko, ul. Komunistów 10  
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 788-13-02  
e-mail: [srodowisko@powiatotracki.pl](mailto:srodowisko@powiatotracki.pl)

2. W szczególności członkami powinni być właściciele gruntów położonych w sołectwie Wiązowna Kościelna.
3. Następcą prawny członka wstępuje w jego prawa i obowiązki.
4. Przyjęcie do spółki jak i wystąpienie na wniosek zainteresowanego następuje w drodze uchwały zarządu spółki.
5. Na wniosek zarządu spółki lub zainteresowanego zakładu starosta w drodze decyzji może włączyć do spółki osobę (zakład), jeżeli jest to uzasadnione celami dla których spółka została utworzona.
6. Zarząd spółki może w trybie uchwały wyłączyć ze spółki członka, który nie przestrzega postanowień statutu, w szczególności zalega z opłatą składek, działa na szkodę spółki, lub w sposób rozmyślny utrudnia działanie statutowe.

## § 12

Spółka prowadzi ewidencję swoich członków. Dane osobowe nie podlegają ujawnieniu wobec osób trzecich.

## § 13

Członek spółki ma prawo do:

1. Czynnego i biernego prawa wyborczego do władz spółki bezpośrednio lub pośrednio przez wybranych delegatów na walne zgromadzenie.
2. Uczestniczenia w obradach walnego zgromadzenia.
3. Korzystania z maszyn i urządzeń spółki na zasadach określonych przez zarząd.
4. Korzystania z informacji i porad objętych działalnością spółki.
5. Odwołania się od decyzji zarządu do walnego zgromadzenia - odwołanie nie wstrzymuje wykonania obowiązków wynikających z tej decyzji.
6. Zgłaszania wniosków i podejmowania działań zmierzających do usprawniania pracy w realizacji celów spółki.

## § 14

Członek spółki obowiązany jest do:

1. Stosowania się do postanowień statutu oraz uchwał i poleceń władz spółki.
2. Wypełniania obowiązków wynikających z wyboru władz spółki.

3. Terminowego opłacania składek oraz wykonywania innych świadczeń wyznaczanych przez władze spółki.
4. Umożliwienia wejścia na swój grunt w celu wykonania prac mieszczących się w przyjętych zadaniach spółki bez prawa do odszkodowania.
5. Udostępniania swoich danych osobowych oraz zgłaszania ich zmian.
6. Udostępniania dokumentów o posiadanych zmeliorowanych gruntach rolnych i zgłaszanie dokonywanych zmian w ich własności bądź użytkowaniu.

#### § 15

1. Członek spółki zobowiązany jest do nieodpłatnego naprawienia szkód powstałych z jego winy w urządzeniach lub mieniu spółki.
2. W wypadku nie wykonania naprawy w wyznaczonych terminie przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ V ORGANY SPÓŁKI

#### § 16

Organami spółki są:

1. Walne zgromadzenie członków.
2. Zarząd.
3. Komisja rewizyjna.

#### § 17

1. Walne zgromadzenie składa się z wszystkich członków gdy ich liczba nie przekracza 100 osób.
2. Każdemu członkowi spółki przysługuje jeden głos.
3. Przy liczbie członków spółki wynoszącej ponad 100 osób walne zgromadzenie członków zastępuje się walnym zgromadzeniem delegatów w liczbie co najmniej 10 osób.
4. Jeden delegat może reprezentować nie więcej niż 20-u członków.
5. Delegaci wybierani są przez członków spółki w sołectwie Wiązowna Kościelna.
6. Członkowie spółki wybierają delegatów na okres pięciu lat z prawem odwołania w czasie trwania kadencji i wyborem innych.

#### WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Starostwa Powiatowego w Otwocku  
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10  
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02  
e-mail: [sprowidowisko@powiat-otwocki.pl](mailto:sprowidowisko@powiat-otwocki.pl)

7. Na walnym zgromadzeniu każdy delegat posiada jeden głos.
8. Członkowie spółki nie będący delegatami, a uczestniczący w walnych zgromadzeniach delegatów nie mają czynnego i biernego prawa głosu.

#### § 18

1. Walne zgromadzenie zwoływane jest przez zarząd co najmniej raz w roku.
2. Zarząd obowiązany jest zwołać walne zgromadzenie na pisemny wniosek komisji rewizyjnej, lub delegatów oraz na wniosek starosty.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnione potrzeby oraz proponowany porządek obrad.

#### § 19

1. Zawiadomienie o walnym zgromadzeniu spółki winno zawierać proponowany porządek obrad oraz informacje o terminie i miejscu obrad.
2. Zawiadomienie rozsyła się do wszystkich członków lub delegatów na dwa tygodnie przed planowanym terminem walnego zgromadzenia.
3. Do uczestnictwa w walnym zgromadzeniu, zarząd może zaprosić przedstawicieli instytucji współpracujących ze spółką lub udzielających jej pomocy. Uczestniczący przedstawiciele mają tylko głos doradczy.

#### § 20

Do walnego zgromadzenia należy:

1. Rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań oraz udzielanie zarządowi absolutorium.
2. Wybór oraz odwołanie członków zarządu i komisji rewizyjnej.
3. Uchwalanie statutu spółki i wprowadzanie zmian w statucie.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie połączenia spółki z inną spółką wodną lub jej podziału.
5. Podjęcie uchwał w sprawie rozwiązania spółki oraz powołanie likwidatora.
6. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia spółki do związku spółek wodnych i jej wystąpienia.
7. Uchwalanie planów pracy oraz budżetu spółki wraz z upoważnieniem zarządu do zaciągania pożyczek lub kredytów w imieniu spółki do ustalonej wartości.
8. Uchwalanie wysokości składek i innych świadczeń na rzecz spółki.



9. Zatwierdzanie ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatora spółki.
10. Podjęcie uchwał o przeznaczeniu pozostałego mienia po rozwiązaniu spółki.
11. Podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez zarząd i komisję rewizyjną.

#### § 21

1. Walne zgromadzenie wybiera przewodniczącego obrad, który powołuje sekretarza.
2. Protokół uchwały i inne dokumenty walnego zgromadzenia podpisuje przewodniczący i sekretarz.
3. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych członków (delegatów), z wyjątkiem uchwał w sprawach określonych w §20 p. 3,4,5 które zapadają większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków (delegatów).
4. Głosowanie nad uchwałami odbywa się w sposób jawny, chyba że członkowie (delegaci) postanowią inaczej.

#### § 22

Zarząd spółki jest organem wykonawczym spółki, kieruje działalnością spółki, zarządza jej majątkiem i reprezentuje ją na zewnątrz. Zarząd składa się z 3 - 5 osób:

1. Przewodniczący zarządu
2. Wiceprzewodniczący
3. Sekretarz
4. Członkowie

#### § 23

1. Zarząd spółki wybierany jest z pośród członków spółki przez walne zgromadzenie na okres pięciu lat.
2. Zarząd konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu.
3. Nie udzielenie zarządowi absolutorium jest równoznaczne z jego odwołaniem.
4. W przypadku zmniejszenia się liczby członków zarządu o 50 % składu osobowego, zarząd spółki zobowiązany jest w terminie 3 miesięcy do zwołania nadzwyczajnego walnego zgromadzenia w celu dokonania wyborów uzupełniających.



## § 24

5. Posiedzenie zarządu zwołuje i prowadzi przewodniczący lub wiceprzewodniczący poprzez zawiadomienie członków zarządu o terminie, miejscu i przedmiocie obrad.
6. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów - decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
7. Z posiedzenia zarządu sporządzany jest protokół, który podpisuje sekretarz i przewodniczący posiedzenia.
8. W posiedzeniu zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni członkowie komisji rewizyjnej lub inni goście.

## § 25

Do składania oświadczeń w imieniu spółki upoważnieni są:

1. Przewodniczący zarządu w zwykłych sprawach związanych z realizacją planu finansowego i planu pracy spółki.
2. Co najmniej 2 członków zarządu w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący w sprawach dotyczących: nabywania, zbywania lub obciążania spółki, zadłużania spółki, nabywania lub zbywania ruchomości oraz zawierania innych umów o wartości przekraczającej 25% planowanych przychodów spółki w danym roku.

## § 26

Do zakresu działania zarządu należy w szczególności:

1. Prowadzenie rachunkowości spółki.
2. Prowadzenie ewidencji spółki.
3. Przygotowywanie materiałów na walne zgromadzenie.
4. Składanie walnemu zgromadzeniu sprawozdań i projektów planu pracy i planu finansowego.
5. Naliczanie i egzekwowanie składek i innych świadczeń na rzecz spółki.
6. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę.
7. Zawieranie umów na wykonie robót.
8. Kontrola wykonywanych robót i odbiór .
9. Wykonywanie innych czynności wynikających z zadań i statutu spółki i nie zastrzeżonych dla innych organów spółki.

## § 27

10. Zarząd spółki zwołany jest przez przewodniczącego w miarę potrzeby.
11. W okresie między posiedzeniami spółkę reprezentuje przewodniczący zarządu. Ze swoich decyzji i działań składa sprawozdanie zarządowi na najbliższym jego posiedzeniu.
12. Dla ważności uchwał zarządu wymagana jest obecność co najmniej połowy jego członków w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
13. W ściśle określonych sprawach i w ramach swoich uprawnień zarząd spółki może ustanowić pełnomocnika.

## § 28

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność spółki.
2. Komisję rewizyjną wybiera walne zgromadzenie na okres pięciu lat w liczbie co najmniej trzech członków.
3. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają pośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza
4. Przepisy § 23 pt.1,2, § 24 odnoszą się odpowiednio do komisji rewizyjnej.
5. Członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.

## § 29

Do zadań komisji rewizyjnej należy:

1. Kontrola gospodarki finansowej przeprowadzona co najmniej na koniec roku.
2. Kontrola stanu technicznego urządzeń i majątku spółki.
3. Sprawdzenie sprawozdania finansowego przygotowanego przez zarząd na walne zgromadzenie.
4. Przedstawienie wyników kontroli w formie sprawozdania walnemu zgromadzeniu wraz z wnioskami w sprawie udzielenia absolutorium zarządowi.

## § 30

1. Komisja rewizyjna może na koszt spółki powołać biegłego dla sprawdzenia działalności finansowej i gospodarczej spółki, jeżeli prowadzenie tej działalności budzi jej wątpliwości.



2. Wynagrodzenie powołanego biegłego ustalane jest w umowie z zarządem spółki.

## **ROZDZIAŁ VI MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA SPÓŁKI**

### **§ 31**

Do dochodów spółki zalicza się:

1. Składki członkowskie i wartości innych świadczeń członków.
2. Dotacje.
3. Inne dochody.

### **§ 32**

Do kosztów spółki zalicza się:

1. Koszty wynikłe z wykonywania zadań wyszczególnionych w § 4.
2. Koszty obsługi administracyjnej.
3. Diety, ekwiwalent, nagrody dla zarządu spółki i komisji rewizyjnej.

### **§ 33**

Środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym spółki. Wpłaty gotówkowe winny być odprowadzane na rachunek spółki. Wydatki gotówkowe mogą być realizowane tylko w uzasadnionych przypadkach ze środków pobranych z rachunku spółki.

### **§ 34**

Spółka prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **§ 35**

Składki członkowskie za rok kalendarzowy powinny być wpłacane do końca czerwca danego roku. Termin pierwszej składki określi walne zgromadzenie.

### **§ 36**

1. Członkom zarządu i komisji rewizyjnej przysługuje:
  - 1) Zwrot kosztów podróży odbywanych w sprawach dotyczących spółki.



- 2) Ekwiwalent za czas przeznaczony na przeglądy urządzeń spółki, ustalanie zakresu ich konserwacji i dokonywanie odbioru wykonanych robót wypłacany w wysokości i formie ustalonej przez walne zgromadzenie.
  - 3) Nagrody roczne za szczególny wkład pracy w działalność spółki.
2. Łączna suma wypłat, o których mowa w § 36 ust 1 nie może przekroczyć 2% przychodów spółki uzyskanych w roku sprawozdawczym.

## ROZDZIAŁ VII NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁNOŚCIĄ SPÓŁKI

### § 37

1. Zarząd spółki obowiązany jest do przedłożenia staroście uchwał organów spółki w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwały organów spółki sprzeczne z prawem lub statutem są nieważne. O nieważności uchwał w całości lub w części orzeka w drodze decyzji starosta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.
3. Starosta wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały, może wstrzymać jej wykonanie.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 2 jest ostateczna. Spółka, której uchwała została uchylona może zwrócić się do starosty z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, a po wyczerpaniu tego trybu spółce przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

### § 38

1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez zarząd lub statutu, starosta może w drodze decyzji rozwiązać zarząd i wyznaczyć osobę pełniącą jego obowiązki.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia, w którym decyzja, o której mowa w ust. 1 stała się ostateczną, osoba wyznaczona do pełnienia obowiązków zarządu jest obowiązana zwołać walne zgromadzenie w celu wybrania nowego zarządu.
3. Jeżeli walne zgromadzenie nie dokona wyboru nowego zarządu, starosta może ustanowić w drodze decyzji zarząd komisaryczny na okres nie dłuższy niż rok.



**ROZDZIAŁ VIII**  
**ROZWIĄZANIE SPÓŁKI**

**§ 39**

1. Spółka może być rozwiązana uchwałą walnego zgromadzenia.
2. Spółka może być rozwiązana przez starostę w drodze decyzji przy wystąpieniu warunków o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2001 - prawo wodne.
3. Rozwiązanie spółki następuje na drodze postępowania likwidacyjnego.
4. Likwidatorem spółki może być członek zarządu lub osoba powołana uchwałą walnego zgromadzenia.
5. W przypadku rozwiązania spółki na podstawie decyzji o której mowa w ust. 2, likwidatora wyznacza starosta.

**§ 40**

Zobowiązanie spółki będącej w likwidacji pokrywane są z następującej kolejności:

1. zobowiązanie ze stosunku pracy
2. zobowiązanie z zakresu danin publicznych
3. koszty prowadzenia likwidacji
4. zobowiązania pozostałe

**ROZDZIAŁ IX**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

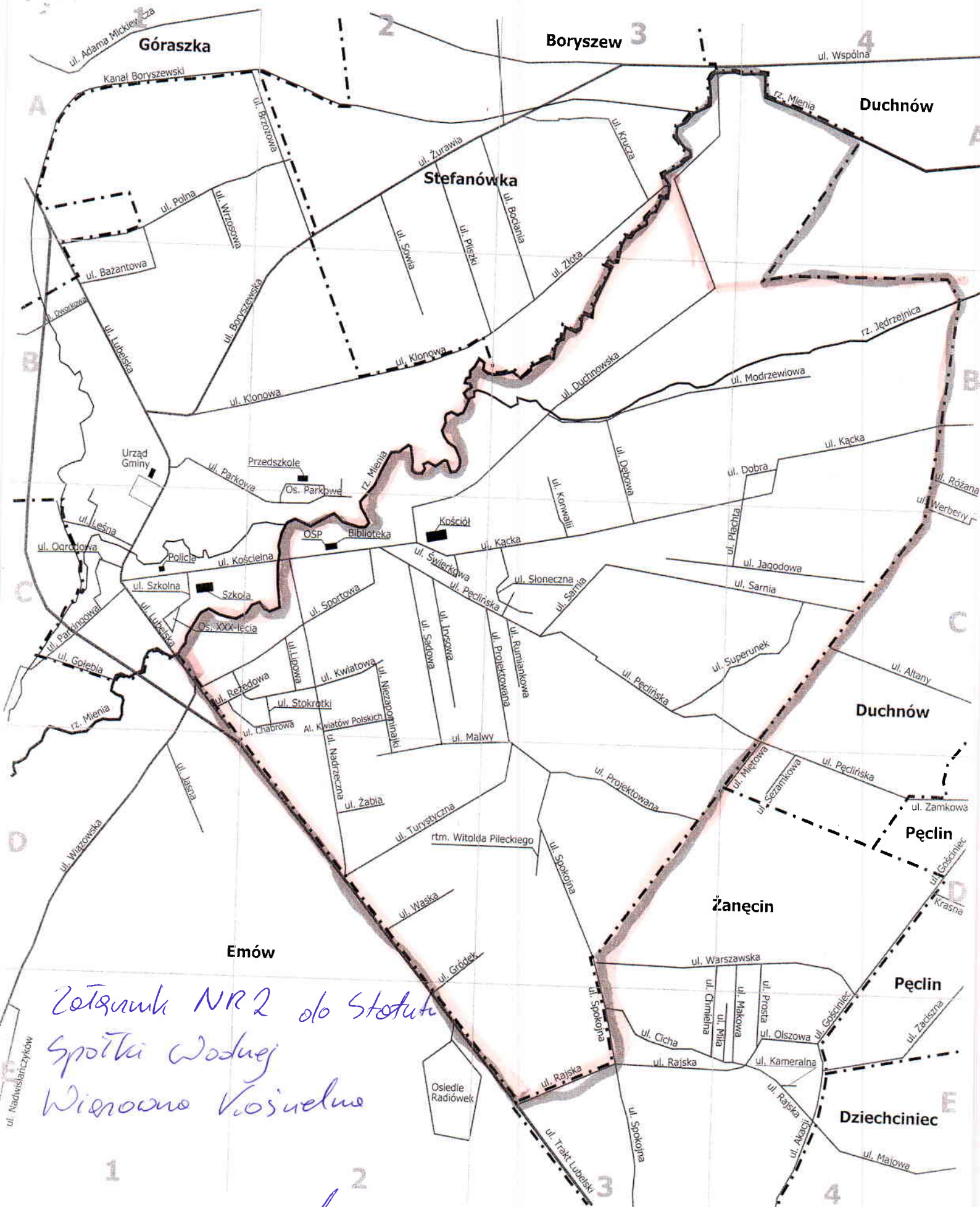
**§ 41**

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy zawarte w ustawie z dnia 18 lipca 2001 roku - Prawo Wodne.

Niniejszym statut zatwierdzam

**STAROSTA**  
  
*mgr Mirosław Pszonka*

**WYDZIAŁ OCHRONY**  
**ŚRODOWISKA**  
Starostwa Powiatowego w Otwocku  
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10  
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02  
e-mail: [srodowisko@powiat-otwocki.pl](mailto:srodowisko@powiat-otwocki.pl)



Załącznik NR 2 do Statutu  
 Spółki Wodnej  
 Wierosno Koscielna

Robert Kowalski

**WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA**  
 Starostwa Powiatowego w Otwocku  
 05-402 Otwock, ul. Komunardów 10  
 tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02  
 e-mail: [strodowisko@powiat-otwocki.pl](mailto:strodowisko@powiat-otwocki.pl)

Wiązowna dnia 14 09 2015

### Opis do załącznika NR. 2 do Statutu

Granice działania Spółki Wodnej Wiązowna Kościelna obejmują obszar :

Od ul. Lubelskiej w części północno-zachodniej ( przy moście z rzeką Mienią) wzdłuż granicy obrębu Wiązowna Kościelna z wykluczeniem działek należących do rzeki Mienia.

Północną granicą działki 45/8 , ulicą Duchnowską (działka NR. Ewid.45/9, oraz 381)

Dalej północną granicą działki 383 ,do styku z granicą obrębu.

Następnie granicą obrębu od strony północnej ,wschodniej ,południowej oraz zachodniej aż do rowu melioracyjnego R 38 znajdującego się na działce 541/2 , następnie obejmując rów R38 położony w granicy działek 585/6 , 585/7, 576/4 i 380/2 obręb Emów w gminie Wiązowna.

