**Załącznik 2**

do Karty Informacyjnej

„Przyznawanie Honorowego Patronatu Starosty Otwockiego”

**Data wpływu,**

**numer KO (wypełnia Kancelaria Starostwa)**

Starosta Otwocki

za pośrednictwem

**Biuro Kultury i Promocji**

**Starostwa Powiatowego w Otwocku**

**ul. Komunardów 10, 05-402 Otwock**

*Sprawozdanie z przedsięwzięcia*

*objętego Honorowym Patronatem Starosty Otwockiego**w ………… r.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA | | |
| ***1. Pełna nazwa Organizatora*** | ***2. Adres siedziby*** | ***3. Miejscowość, kod pocztowy*** |
| ***4. Nazwa rejestru (ewidencji) i numer wpisu w rejestrze (ewidencji)*** | | |
| ***5. Imię i nazwisko osoby do kontaktu*** | ***6. Nr telefonu do kontaktu*** | ***7. Adres email do kontaktu*** |
| II. SPRAWOZDANIE | | |
| ***1. Nazwa (tytuł) przedsięwzięcia*** | | ***2. Miejsce, termin*** |
| ***3. Zasięg przedsięwzięcia objął*** *(wstawić znak „X”)*  ‭□ gminy *(wymienić)* ……………………………………………………………  …………………………………………………………………………………….  □ powiaty *(wymienić)* ………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………  □ województwa *(wymienić)* …………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………  □ inne *(jakie?) …………………………………………………………………*  *……………………………………………………………………………………* | | ***4. Liczba uczestników*** *(podać liczbę)* |
| ***5. Osiągnięty(-e) cel(-e) przedsięwzięcia*** |
| ***6. Partnerzy / współorganizatorzy***  1. …………………………………………………………………………………  2. …………………………………………………………………………………  3. ………………………………………………………………………………...  4. ………………………………………………………………………………...  5. ………………………………………………………………………………… | | ***7. Świadczenia finansowe i rzeczowe Organizatora / współorganizatorów***  1. …………………………………………………………...  2. …………………………………………………………...  3. …………………………………………………………..  4. ………………………………………………………….. |
| ***8. Świadczenia finansowe / organizacyjne ze strony Powiatu Otwockiego, wykorzystane przy przedsięwzięciu*** *(wstawić znak „X”)*  X Honorowy Patronat Starosty Otwockiego  □ organizacyjne *(jakie?) ……………………………………………………………………………………………………………………………*  □ finansowe *(kwota w zł) …………………………………*przeznaczone zostały na *………………………………………………………….*  *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*  □ *inne (jakie?)……………………………………………………………………………………………………………………………………….* | | |
| ***9. Patronaty***  ***a) medialne b) inne***  □ NIE □ NIE  □ TAK *(wymienić)* □ TAK *(wymienić)*  1. ……………………………………………….................................. 1. ……………………………………………….................................  2. ……………………………………………….................................. 2. ……………………………………………….................................  3. ……………………………………………………………………… 3. ……………………………………………………………………...  4. ……………………………………………………………………… 4. ……………………………………………………………………… | | |
| ***10. Całkowity koszt przedsięwzięcia*** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **III. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW** | |
| Obowiązkowo *(w przypadku zmiany dokumentów załączonych do wniosku):*  1. Program przedsięwzięcia  2. Regulamin *(w przypadku przedsięwzięć o charakterze zmagań)*  3. Materiały promocyjne z informacją o Honorowym Patronacie Starosty Otwockiego *(wymienić):*  a) ………………………………………………..............................  b) ………………………………………………..............................  c) …………………………………………………………………… | Dodatkowo:  1. ………………………………………………..............................  2. ………………………………………………..............................  3. …………………………………………………………………… |
| IV. PODPIS I PIECZĘĆ | |
| ………………… ……………………………………................................. ……………………………………………  *(data) (czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)* *(pieczęć Organizatora)*  ...................................... ………………………………….  *Data Podpis / pieczęć* | |

*Sprawozdanie wraz z załącznikami należy dostarczyć* ***w ciągu 14 dni od zakończenia przedsięwzięcia.***