



## STAROSTWO POWIATOWE W OTWOCKU

Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Otwocku

05-400 Otwock, ul. Górna 13

tel. 22 778 1 322, fax 22 778 1 322

email: stowarzyszenia@powiat-otwocki.pl

Karta Informacyjna KP.S.03

### WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O UTWORZENIU STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

#### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 267 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., poz. 855 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.).

#### Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o utworzeniu stowarzyszenia (Załącznik do karty).
2. Dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej, dokonanej na konto Urzędu Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, nr 89 8001 0005 2001 0007 9875 0013.

#### Opłaty:

1. Opłata: 17,00 zł (słownie: siedemnaście złotych zero groszy). Podstawa prawna: Załącznik „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” do ustawy o opłacie skarbowej, cz. II poz. 21.
2. Na podstawie art. 7 pkt 4 ustawy z dn. 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r, poz. 1282 z późn. zm.) organizacje pozarządowe posiadające status organizacji pożytku publicznego (OPP) zwolnione są z zapłaty opłaty skarbowej za dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia lub zezwolenia. Zwolnienie to dotyczy czynności związanych wyłącznie z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego.

#### Miejsce i sposób złożenia dokumentów:

1. Kancelaria Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock.
2. Platforma ePUAP.

#### Termin załatwienia:

Do 7 dni.

#### Sposób załatwienia:

1. Zaświadczenie wydaje się na wniosek Przedstawiciela stowarzyszenia.
2. W przypadku wątpliwości co do reprezentacji, o której mowa w punkcie 1, lub uzyskania wyjaśnień koniecznych do wydania zaświadczenia, możliwe jest przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

#### Miejsce odbioru dokumentów:

1. Osobiście w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock, I p., pok. 201,
2. Platforma ePUAP,
3. Poczta.

#### Tryb odwoławczy:

Odmowa wydania zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie.

**Załącznik**

do Karty informacyjnej KP.S.03

.....  
(miejsce i data)

Starosta Otwocki

za pośrednictwem

**Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych  
Starostwa Powiatowego w Otwocku  
ul. Górna 13, 05-400 Otwock***Wniosek o wydanie zaświadczenia o utworzeniu stowarzyszenia zwykłego*

**I. Przedstawiciel** stowarzyszenia zwykłego o nazwie ....., **wnosi o wydanie zaświadczenia** w celu .....

**II. Dane Przedstawiciela stowarzyszenia:**

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Nr tel. kontakt.</i>	<i>Adres email</i>
.....	Przedstawiciel	.....	.....

**III. Wykaz załączników, w tym dokumentów :**

1. Dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej.
2. ....
3. ....
4. ....

**III. Informacje dodatkowe dotyczące stowarzyszenia:**

<i>Adres siedziby stowarzyszenia:</i>	<i>Nr telefonu</i>	<i>Adres strony www.</i>	<i>Email:</i>
.....	.....	.....	.....
.....			
.....			

 Organizacja pozarządowa posiadająca status organizacji pożytku publicznego (OPP)**IV. Sposób odbioru dokumentów (wstawić znak „X”):**

- osobiście (w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock, I p., pok. 201, tel. 22 778 1 324),
- ePUAP,
- poczta (adres: .....) )

**V. Podpis Przedstawiciela stowarzyszenia:**