



STAROSTWO POWIATOWE W OTWOCKU

Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Otwocku

05-400 Otwock, ul. Górna 13

tel. 22 778 1 322, fax 22 778 1 322

email: stowarzyszenia@powiat-otwocki.pl

Karta Informacyjna KP.S.04

ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 267 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 79 poz. 855 z późn. zm.),

Wymagane dokumenty:

1. Informacja o rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego (Załącznik do karty).
2. Dokumenty likwidacyjne.

Miejsce i sposób złożenia dokumentów:

1. Kancelaria Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock.
2. Platforma ePUAP.

Termin załatwienia:

Do 7 dni.

Sposób załatwienia:

1. Wykreślenie z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez Starostę Otwockiego na wniosek likwidatora.
2. W przypadku wątpliwości co do reprezentacji, o której mowa w punkcie 1, lub uzyskania wyjaśnień koniecznych do wydania zaświadczenia, możliwe jest przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

Miejsce odbioru dokumentów:

1. Osobiście w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock, I p., pok. 201,
2. Platforma ePUAP,
3. Poczta.

Tryb odwoławczy:

Odmowa wydania zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie.

Załącznik

do Karty informacyjnej KP.S.04

.....
(miejsce i data)

Starosta Otwocki

za pośrednictwem

**Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych
Starostwa Powiatowego w Otwocku
ul. Górna 13, 05-400 Otwock**

*Wniosek o wykreślenie z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego
przez Starostę Otwockiego*

I. **Likwidator** stowarzyszenia zwykłego o nazwie
.....
informuje o rozwiązaniu ww. stowarzyszenia zwykłego.

II. Dane Likwidatora stowarzyszenia:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Nr tel. kontakt.</i>	<i>Adres email</i>
.....	Likwidator

III. Wykaz załączników, w tym dokumentów :

1. Protokół z zebrania członków wraz z listą obecności.
2. Uchwała o rozwiązaniu stowarzyszenia.
3. Uchwała o wyznaczeniu likwidatora.
4. Uchwała o przeznaczeniu majątku stowarzyszenia wraz z protokołem przekazania majątku.
5. Potwierdzenie faktu podania do publicznej wiadomości przez likwidatora informacji o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.
6. Sprawozdanie finansowe z działalności organizacji za dany rok.

III. Informacje dodatkowe dotyczące stowarzyszenia:

<i>Adres siedziby stowarzyszenia:</i>	<i>Nr telefonu</i>	<i>Adres strony www.</i>	<i>Email:</i>
.....
.....			
.....			

IV. Podpis Likwidatora stowarzyszenia: