



STAROSTWO POWIATOWE W OTWOCKU

Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Otwocku

05-400 Otwock, ul. Górna 13

tel. 22 778 1 322, fax 22 778 1 322

email: stowarzyszenia@powiat-otwocki.pl

Karta Informacyjna KP.S.02

DOKONYWANIE ZMIAN W STOWARZYSZENIU ZWYKŁYM

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 267 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 79 poz. 855 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.),

Wymagane dokumenty:

1. Informacja o dokonaniu zmian w stowarzyszeniu zwykłym (Załącznik do karty).
2. Dokumenty potwierdzające dokonanie zmian przez stowarzyszenie, np. protokół zebrania, uchwały.

Opłaty:

Bez opłat.

Miejsce i sposób złożenia dokumentów:

1. Kancelaria Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock.
2. Platforma ePUAP.

Termin załatwienia:

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.

Sposób załatwienia:

1. Informacje o dokonaniu zmian w stowarzyszeniu zwykłym składa Przedstawiciel stowarzyszenia.
2. W przypadku wątpliwości co do reprezentacji, o której mowa w punkcie 1, lub uzyskania innych wyjaśnień, możliwe jest przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
- 3.

Miejsce odbioru dokumentów:

1. Osobiście w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock, I p., pok. 201,
2. Platforma ePUAP,
3. Poczta.

Tryb odwoławczy:

Na postanowienie sądu o zakazaniu założenia stowarzyszenia zwykłego przysługuje środek zaskarżenia w trybie cywilnoprawnym.

Załącznik

do Karty informacyjnej KP.S.02

.....
(miejsce i data)

Starosta Otwocki

za pośrednictwem

**Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych
Starostwa Powiatowego w Otwocku
ul. Górna 13, 05-400 Otwock**

Informacja o dokonaniu zmian w stowarzyszeniu zwykłym

I. **Przedstawiciel** stowarzyszenia zwykłego o nazwie, **informuje**
o dokonaniu zmian w stowarzyszeniu.

II. **Zmianie (-om) ulega (-ją)** (wstawić znak „X”):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> nazwa stowarzyszenia, | <input type="checkbox"/> przedstawiciel stowarzyszenia, |
| <input type="checkbox"/> siedziba lub adres stowarzyszenia, | <input type="checkbox"/> inne. |
| <input type="checkbox"/> informacje o regulaminie: data zmiany regulaminu. | |

III. **Dane Przedstawiciela stowarzyszenia:**

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Nr tel. kontakt.</i>	<i>Adres email</i>
.....	Przedstawiciel

IV. **Wykaz załączników, w tym dokumentów :**

1.
2.
3.

III. **Informacje dodatkowe dotyczące stowarzyszenia:**

<i>Adres siedziby stowarzyszenia:</i>	<i>Nr telefonu</i>	<i>Adres strony www.</i>	<i>Email:</i>
.....
.....			
.....			

IV. **Sposób odbioru dokumentów** (wstawić znak „X”):

- osobiście (w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock, I p., pok. 201, tel. 22 778 1 324),
- ePUAP,
- poczta (adres:))

V. **Podpis Przedstawiciela stowarzyszenia:**