



STAROSTWO POWIATOWE W OTWOCKU

Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Otwocku

05-400 Otwock, ul. Górna 13

tel. 22 778 1 322, fax 22 778 1 322

email: stowarzyszenia@powiat-otwocki.pl

Karta Informacyjna KP.K.03

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O WPISIE DO EWIDENCJI KLUBÓW SPORTOWYCH, DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE STOWARZYSZENIA, KTÓRYCH STATUTY NIE PRZEWIJDUJĄ PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., poz. 855 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715),
5. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 roku w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 243, poz. 1449, z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej (Załącznik do karty).
2. Dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej, dokonanej na konto Urzędu Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, nr 89 8001 0005 2001 0007 9875 0013.

W przypadku zmiany danych, o których mowa w §7 Rozporządzenia MSiT, należy złożyć także wniosek o dokonanie zmian w ewidencji (Karta Informacyjna KP.K.02).

Opłaty:

1. Opłata: 17,00 zł (słownie: siedemnaście złotych zero groszy). Podstawa prawna: Załącznik „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” do ustawy o opłacie skarbowej, cz. II poz. 21.
2. Na podstawie art. 7 pkt 4 ustawy z dn. 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r, poz. 1282 z późn. zm.) organizacje pozarządowe posiadające status organizacji pożytku publicznego (OPP) zwolnione są z zapłaty opłaty skarbowej za dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia lub zezwolenia. Zwolnienie to dotyczy czynności związanych wyłącznie z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego.

Miejsce i sposób złożenia dokumentów:

1. Kancelaria Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock.
2. Platforma ePUAP.

Termin załatwienia:

Do 7 dni.

Sposób załatwienia:

1. Zaświadczenie wydaje się na wniosek organu upoważnionego do reprezentacji klubu sportowego.
2. W przypadku wątpliwości co do reprezentacji, o której mowa w punkcie 1, lub uzyskania wyjaśnień koniecznych do wydania zaświadczenia, możliwe jest przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

Miejsce odbioru dokumentów:

1. Osobiście w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock, I p., pok. 201.
2. Platforma ePUAP,
3. Poczta.

Tryb odwoławczy:

Odmowa wydania zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie.

Załącznik

do Karty informacyjnej KP.K.03

.....
(miejsce i data)

Starosta Otwocki

za pośrednictwem

**Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych
Starostwa Powiatowego w Otwocku
ul. Górna 13, 05-400 Otwock**

*Wniosek o wydanie zaświadczenia
o wpisie do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia,
których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej*

I. Zarząd klubu sportowego o nazwie

....., zarejestrowanego w ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Otwockiego, pod poz., **wnosi o wydanie zaświadczenia** w celu

oraz

wskazuje osobę do składania wyjaśnień i odbioru dokumentów:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Nr tel. kontakt.</i>	<i>Adres email</i>
------------------------	----------------	-------------------------	--------------------

.....
-------	-------	-------	-------

II. Zarząd Klubu wnosi o ujęcie w zaświadczeniu następujących danych:

- skład zarządu klubu,
- skład komisji rewizyjnej,
- skład zarządu i komisji rewizyjnej wraz z informacją o pełnionych funkcjach,
- informacja o sposobie zaciągania zobowiązań majątkowych
- inne (jakie?)

.....
.....

III. Wykaz załączników, w tym dokumentów :

- | | |
|--|---------|
| 1. Dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | |

IV. Informacje dodatkowe dotyczące klubu:

<i>Adres siedziby klubu:</i>	<i>Nr telefonu</i>	<i>Adres strony www.</i>	<i>Email:</i>
------------------------------	--------------------	--------------------------	---------------

.....
.....			
.....			

Organizacja pozarządowa posiadająca status organizacji pożytku publicznego (OPP)

V. Sposób odbioru dokumentów (wstawić znak „X”):

- Osobiście w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock, I p., pok. 201. tel. 22 778 1 324),
- ePUAP,
- poczta (adres:))

VI. Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania klubu na zewnątrz (zgodnie z zapisami statutu):